

Guide pratique  pour

une charge de travail raisonnable pour les étudiant-e-s de cours en ligne

Apprendre est exigeant. Tous les travaux ne favorisent pas nécessairement l'apprentissage. Une charge de travail trop lourde peut en effet nuire à l'apprentissage, ou favoriser un apprentissage plus superficiel. C'est pourquoi il est essentiel de planifier minutieusement la charge de travail étudiante lors de la conception et de l'enseignement d'un cours.

Astuces pour la conception des cours

1

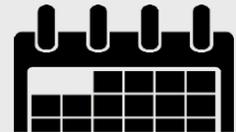
Types de vidéo

Envisagez de diversifier vos séances en ligne, comme en filmant vos vidéos dans des endroits pertinents pour le cours (ex. : lieu de travail, à l'extérieur, etc.).

2

Calculateur de la charge de travail

La [Beer 2019 calculator values for online courses](#) permet d'estimer la charge de travail des étudiant-e-s dans un contexte d'enseignement à distance. La charge de travail d'un cours ne devrait pas représenter plus de 10 heures par semaine.



3

Diviser le cours par semaines

Servez-vous du calendrier scolaire pour diviser votre cours en modules hebdomadaires. Les étudiant-e-s pourront ainsi mieux comprendre les exigences de la semaine et organiser leur temps d'étude en conséquence.

4

Cours en mode asynchrone

Un cours asynchrone d'une période de 50 minutes ne devrait pas comporter plus de 30 minutes de vidéos, afin que les étudiant-e-s puissent intégrer les apprentissages le reste du temps (ex. : résolution de problèmes, exercice d'autoévaluation, etc.).

5

Formulaires ou sondages de retroaction

Consultez vos étudiant-e-s régulièrement afin de vérifier que la charge de travail reliée aux évaluations et aux remises ne leur apparaisse pas excessive. Tentez d'identifier quelles activités d'apprentissage favorise leur progrès davantage.



6

Simplifier la charge de travail

Simplifiez la charge de travail étudiante en évaluant et en identifiant les activités dispensées (ex. : lectures, exercices de résolution de problèmes, questionnaires en classe, travaux, etc.) ; lorsque possible, éliminez des segments de cours ou rendez-les optionnels.



Astuces pédagogiques

1

Communiquer les attentes et les objectifs d'apprentissage

À chaque début de semaine, fournissez un plan d'études aux étudiant·e·s (ex. : par le biais d'une vidéo d'une ou deux minutes). Le fait de pouvoir appréhender la matière qui sera enseignée au courant d'une semaine ou d'une séance contribue à aider les étudiant·e·s à mieux se situer dans le cours, à comprendre les objectifs à atteindre, et à intégrer ces informations à leur parcours d'apprentissage.

2

Communiquer le temps de travail estimé pour chaque tâche

Donnez aux étudiant·e·s une fourchette de temps ou une idée générale de la durée nécessaire pour effectuer une tâche.



3

Indiquer les échéances importantes au calendrier scolaire

Indiquez les dates de remises des travaux, des évaluations et les autres échéances sur un calendrier (modèles disponibles sur la plupart des SGA), afin que les étudiant·e·s puissent facilement repérer les dates importantes du cours.

4

Assouplir les échéances

Lorsque possible, montrez-vous flexible à propos des échéances, afin d'aider les étudiant·e·s à répartir la charge de travail entre leurs différents cours. Dans le cas d'une remise tardive, envisagez d'accorder une exemption exceptionnelle.

5

Fixer des échéances intermédiaires

Divisez les travaux importants en plusieurs étapes et échéances intermédiaires réparties au fil des semaines, afin de diminuer la charge de travail et le stress des étudiant·e·s. La rétroaction offerte à chaque échéance contribuera grandement à l'apprentissage, en donnant aux étudiant·e·s l'occasion d'apprendre de leurs erreurs, de réviser leur travail et de rester sur la bonne



6

Être honnête et renforcer la motivation

Pensez à des façons d'encourager la motivation des étudiant·e·s tout au long du cours. Discutez ouvertement des défis que peut rencontrer un·e étudiant·e du premier cycle, en abordant notamment la gestion de la charge de travail, le bien-être mental, et le fait qu'il soit normal de ne pas atteindre tous les objectifs parfaitement.



7

Évaluer la courbe d'apprentissage des étudiant·e·s

Servez-vous des autoévaluations à faible pourcentage pour cerner l'apprentissage des étudiant·e·s qui travaillent à partir de contenu de type asynchrone, de manière à identifier celles et ceux qui prennent du retard. Faites-leur savoir que c'est normal s'ils n'arrivent pas à compléter chaque élément du travail parfaitement.

La recherche et la documentation sur laquelle s'appuie ce guide pratique sont détaillées dans [ce document complémentaire](#).

Merci à l'ISTEP (Institute for Studies in Transdisciplinary Engineering Education & Practice) de permettre l'adaptation de leur matériel pour la série de guides pratiques E-CORE/CIEL.

Sauf indication contraire, ce guide est régi par une licence [Creative Commons Attribution-Partage dans les mêmes conditions 4.0 International](#).

Auteurs et autrices : Greg Evans, Micah Stickel, Qin Liu, Allison Van Beek, et Mymy Tran Copie française distribuée le : 5 mai 2021

